


«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

 Ощепкова Т.Ю.

«11» января 2019 г.

«Утверждаю»

 Заведующий МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми

 Троцюк О.Г.

«11» января 2019 г.

Приложение № 3 к антикоррупционной политике ДОУ

## Положение о конфликте интересов

### 1. Цели и задачи Положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МАДОУ «ЦРР - детский сад «Зодчий» г. Перми (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.
3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.
4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений организации.

5. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

7. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;
- исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

8. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

10. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

11. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнении работника из организации по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

### Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	

Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



Лист ознакомления с положением о конфликте интересов трудового коллектива МАДОУ «ЦРР – детский сад «Зодчий» г. Перми от 11.01.2019 г.

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	Личная подпись	Дата ознакомления
1	Зинченко А.А.	секретарь		11.01.2019
2	Юрлова В.М.	м.в		11.01.2019
3	Братчинова О.П.	м.в		11.01.2019
4	Алексеева С.С.	м.в		11.01.2019
5	Исмаилов Р.И.	м.в		11.01.2019
6	Котомова О.В.	м.в		11.01.2019
7	Корнев Е.	м.в		11.01.2019
8	Иванова И.А.	вос-ль		11.01.2019
9	Тимова И.И.	муз. рук		11.01.2019
10	Резникова Р.Н.	делопроизв.		11.01.2019
11	Батуева Н.И.	м.в		11.01.2019
12	Тюмина Н.А.	м.в		11.01.2019
13	Красилов И.А.	вос-ль		11.01.2019
14	Корнеев А.И.	вос-ль		11.01.2019
15	Миндуг Н.	пед. всеох.		11.01.2019
16	Семверстов О.И.	вос-ль		11.01.2019
17	Полышевский Р.И.	вос-ль		11.01.2019
18	Лютца С.И.	м.в		11.01.2019
19	Лушканов Т.Б.	м.в		11.01.2019
20	Семешин И.И.	вос-ль		11.01.2019
21	Гамма А.А.	вос-ль		11.01.2019
22	Тюмаев Т.С.	вос-ль		11.01.2019
23	Коротков И.И.	вос-ль		11.01.2019
24	Мамышев Р.И.	завхоз		11.01.2019
25	Кузьмичева С.А.	вос-ль		11.01.2019

	Камбаров И.З	а-во	а-во	11.01.2019
7	Мухоморова Н.В	учит-директ	Иван	11.01.2019
28	Смирнов И.С	завхоз	Иван	11.01.2019
29	Труфанов О.Т.	завхоз	Иван	11.01.2019
30	Колупаев И.И.	зам. зав	Иван	11.01.2019
31	Сизикова Т.Ю	связ. пур.	Иван	11.01.2019
32	Бамматова Е.И	а-во	Иван	11.01.2019
33	Самоева А.И	б-во	Иван	11.01.2019
34	Омидова О.В.	педагог	Иван	11.01.2019
35	Ахмедова С.И	б-во	Иван	11.01.2019
36	Бадилова А.В	б-во	Иван	11.01.2019
37	Лапина О.В	б-во	Иван	11.01.2019
38	Умарова И.И	б-во	Иван	11.01.2019
39	Ибраимова	воен.	Иван	11.01.2019
40	Караева А.А	уч. метод	Иван	11.01.2019
41	Мамматова А.А	воен.	Иван	11.01.2019
42	Умарова И.И	б-во	Иван	11.01.2019
43	Трапезникова Е.Б	б-во	Иван	11.01.2019
44	Домнова Л.В.	б-во	Иван	11.01.2019

45	Колупаев И.И.	б-во	Иван	11.01.2019
46	Камбаров И.З	б-во	Иван	11.01.2019
47	Вережников А.И	воен.	Иван	11.01.2019
48	Мухоморова Н.В.	б-во	Иван	11.01.2019
49	Смирнов И.С	а-во	Иван	11.01.2019
50	Ахмедова С.И.	ш.б	Иван	11.01.2019
51	Бамматова Е.И	м.б	Иван	11.01.2019
52	Самоева А.И	ш.б	Иван	11.01.2019



	Павлов И.	н.б	Ос	11.01.2019
4	Мокрушев БА	н.б	Мок	11.01.2019
55				11.01.2019
56				11.01.2019
57				11.01.2019
58				11.01.2019
59				11.01.2019
60				11.01.2019
61				11.01.2019
62				11.01.2019
63				11.01.2019
64				11.01.2019
65				11.01.2019
66				11.01.2019
67				11.01.2019
68				11.01.2019
69				11.01.2019
70				11.01.2019
71				11.01.2019
72				11.01.2019
73				11.01.2019
74				11.01.2019
75				11.01.2019
76				11.01.2019
77				11.01.2019